

СПбГУ

ПРОТОКОЛ
совещания у Директора Института наук о Земле
17.02.2022

17.02.2022

№ 43/1-02-7

Председательствующий – К.В.Чистяков, директор Института наук о Земле СПбГУ

Секретарь – А.В.Избрехт, начальник отдела обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 29 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О памяти В.А.Рожкова
2. О распределении педагогических поручений в 2022-2023 учебном году
3. Об особенностях учёта различных видов учебной работы
4. Об использовании в образовательном процессе иностранных языков
5. О взаимодействии с обучающимися

1. О памяти В.А.Рожкова

К.В.Чистяков

14 февраля 2022 г. ушёл из жизни Валентин Алексеевич Рожков, выдающийся океанолог, многие годы преподававший в СПбГУ, доктор физико-математических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, заведующий лабораторией Санкт-Петербургского отделения Государственного Океанографического института имени Н. Н. Зубова и главный научный сотрудник лаборатории Арктик-Шельф ААНИИ. Участники совещания почтили его память минутой молчания.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению

2. О распределении педагогических поручений в 2022-2023 учебном году

К.В.Чистяков

По состоянию на 15.02.2022 (последний день самозаписи для преподавателей) оставалось около 800 записей нераспределённой педагогической нагрузки. Итоговые результаты самозаписи научно-педагогических работников (далее – НПР) Института наук о Земле (далее –ИНЗ) СПбГУ были направлены всем заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ (далее – ООП) и координаторам образовательных программ (далее – ОП) для решения по кандидатурам предлагаемых

НПР и внесения этих данных в систему самозаписи в режиме комментирования к 22.02.2022.

2.1.Присутствующим принять информацию к сведению.

3. Об особенностях учёта различных видов учебной работы

Н.А.Алфимова, К.В.Чистяков

После совещания 09.02.2022 (РК 43/1-02-6 от 09.02.2022) в адрес проректора по учебно-методической работе Э.А.Зелетдиновой была направлена просьба направить для участия в совещании 17.02.2022 заместителя начальника Управления образовательных программ (далее – УОП) СПбГУ Л.Е.Гордюкову и/или иного уполномоченного сотрудника для ответа на вопросы процедурного и технического характера, а также для выработки предложений по совершенствованию учёта выполнения педагогических поручений (РК 43/1-06-1 от 11.02.2022). В ответ было предложено директору ИНЗ обсудить вопросы подготовки к новому учебному году лично с Э.А.Зелетдиновой.

В ходе совещания была озвучена необходимость создания инструкции, методических указаний по подсчету учебной нагрузки для НПР, доступной для понимания НПР и соответствующей правилам действий Дирекции образовательных программ при вводе этих данных в ИС СПбГУ. Наличие такой инструкции благоприятно скажется на понимании НПР существующей системы учета нагрузок, позволит УОП более четко действовать при ответах на запросы Ректората и заведующих кафедрами.

Основные моменты, которые должны быть отражены в инструкции, но на самом деле часто оказываются неучтёнными и требуют внимания:

1. Учёт полного количества часов контактной нагрузки каждому из преподавателей, задействованных в реализации летних практик (даже если 2 преподавателя по приказу ведут практику в одной группе, что бывает необходимо по правилам безопасности, то им обоим должен учитываться полный объём поручений по практике, а не часть нагрузки).

2. Учёт количества обучающихся, выполняющих под руководством НПР курсовых работ. Два обучающихся – нагрузка умножается на 2 и так далее.

3. Учёт реальной экзаменационной нагрузки преподавателя. Сейчас в ряде случаев получается, что преподаватель должен тратить на одного экзаменуемого 3-5 минут, что абсурдно. В идеале требуется умножать на количество обучающихся как минимум на 0,5-1 ч., и учитывать эту нагрузку для каждого преподавателя, принимающего экзамен в составе комиссии.

4. Учёт в качестве учебной нагрузки работу по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавров, магистров и аспирантов (сейчас реализуется только для магистров через часы на научно-исследовательской работе (далее – НИР))

5. Учёт работы научных руководителей с аспирантами. Сейчас это не учитывается, так как это работа «под руководством», а не «в присутствии» преподавателя.

6. Устранение разрыва связи между постановкой нагрузки в расписание для обучающихся и учетом нагрузки преподавателя. Программа для составления расписания - громоздкая и не удобная, не дает возможности «перегруппировывать» обучающихся по выбранным курсам – приходится ставить для всех групп с курса. Поэтому учет НИР и научно-исследовательских практик магистров и курсовых работ не должен быть жёстко увязан с расписанием. Необходимо создать механизм связи сотрудников Дирекции образовательных программ, вносящих эту информацию в ИС, с руководителями

образовательных программ напрямую для учета этой текущей работы оперативно.

7. Создание механизма учета выполнения педагогических поручений с учётом изменений в нагрузке в течение/по итогам учебного года (как курсы, так и курсовые, и прочее). Иначе получается, что многие НПП в годовых сводках получают данные о поручениях, которые не выполнялись (по объективным причинам), но не видят отметок о выполнении ими других работ, которые они получали как дополнительные.

Особое беспокойство участников совещания вызывает организация связи УОП с научными руководителями ООП и учёт их деятельности:

1. Требуется информирование руководителей ООП об возникающих/требующихся изменениях учебного плана и распределения педагогических поручений при вводе их в ИС СПбГУ. В настоящее время научные руководители зачастую узнают о произведённых изменениях *post factum*.

2. Необходим учёт дополнительной нагрузки для руководителей образовательных программ – сейчас это никак не учитывается, трудозатраты не компенсируются.

3. Необходима выгрузка результатов ввода нагрузок после самозаписи и комментирования директорами и деканами для заведующих кафедрами и руководителей программ с целью информирования сотрудников и должного контроля за ходом учебного процесса.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению

4. Об использовании в образовательном процессе иностранных языков

К.В.Чистяков

В рамках РК 01/12/10-02-4 от 15.02.2022 необходимо представить предложения:

- по коллективам НПП и организации их работы для создания англоязычных версий общеуниверситетских онлайн-курсов;

- по перечню дисциплин (дополнительно к имеющимся), реализуемых на английском языке (языке обучения), с промежуточной аттестацией на английском языке в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;

- по реализации на языке изучения двух и более дисциплин (дополнительно к имеющимся), формирующих профессиональные компетенции, в ООП, ориентированных на изучение иностранного языка.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению

5. О взаимодействии с обучающимися

К.В.Чистяков

Необходимо помнить, что воспитательная работа, работа с обучающимися в Университета всегда была неотъемлемой частью работы преподавателей. Поэтому, если у обучающихся возникают вопросы или проблемы, то в первую очередь именно руководители ОП должны оказать содействие в их решении.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению

Председательствующий

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'К.В. Чистяков', written in a cursive style.

К.В.Чистяков

Секретарь

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Избрехт', written in a cursive style.

А.В.Избрехт

**Список присутствующих на совещании у директора
Института наук о Земле**

1	Председатель УМК по УГСН 05.00.00	Н.А.Алфимова
2	Председатель УМК по УГСН 21.00.00	Т.А.Алиев
3	Доцент кафедры геоэкологии природопользования	И.Ю.Арестова
4	Доцент кафедры экологической безопасности и устойчивого развития регионов	Н.Г.Бобылёв
5	Заведующий кафедрой минералогии, и.о.заведующего кафедрой петрографии	А.И.Брусницын
6	Заведующий кафедрой грунтоведения и инженерной геологии, и.о. заведующего кафедрой гидрогеологии	С.Б.Бурлуцкий
7	Доцент кафедры биогеографии и охраны природы	О.В.Галанина
8	Председатель научной комиссии ИНЗ	В.В.Гуржий
9	Заведующий кафедрой биогеографии и охраны природы	А.А.Егоров
10	Доцент кафедры геоэкологии и природопользования	Е.Ю.Елсукова
11	Доцент кафедры землеустройства и кадастров	В.В.Засядь-Волк
12	Заведующий кафедрой океанологии	Е.А.Захарчук
13	Заведующая кафедрой страноведения и международного туризма	Н.В.Зигерн-Корн
14	Доцент кафедры кристаллографии	А.А.Золотарёв
15	Заведующий кафедрой геоморфологии	В.Ю.Кузнецов
16	Доцент кафедры картографии и геоинформатики	О.А.Лазебник
17	Доцент кафедры океанологии	П.В.Лобанова
18	Заведующий кафедрой землеустройства и кадастров	С.Н.Максимов
19	Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики	Е.А.Паниди
20	Старший преподаватель кафедры физической географии и ландшафтного планирования	Л.А.Панкратова
21	Доцент кафедры минералогии	Е.Н.Перова
22	Доцент кафедры геофизики	В.В.Половков
23	Заведующая кафедрой гидрологии суши, и.о.заведующего кафедрой климатологии и мониторинга окружающей среды	Г.В.Пряхина
24	Заведующий кафедрой почвоведения и экологии почв	А.В.Русаков
25	Старший преподаватель кафедры страноведения и международного туризма	Я.С.Тестина
26	Заведующий кафедрой геофизики	К.В.Титов

27	Заведующая кафедрой геохимии	М.В.Чарыкова
28	Председатель УМК по УГСН 43.00.00	А.В.Шепелева
29	Заведующий кафедрой осадочной геологии	С.Б.Шишлов