



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.10.2018

№ 10042/1

О внесении изменений
в приказ от 18.08.2017 № 8264/1
«Об утверждении формы
рабочей программы практики»

В соответствии с приказом от 01.10.2018 № 9447/1 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение № 1 к приказу от 18.08.2017 № 8264/1 «Об утверждении формы рабочей программы практики» (в ред. приказа от 15.03.2018 № 1869/1) в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Изложить Приложение № 2 к приказу от 18.08.2017 № 8264/1 «Об утверждении формы рабочей программы практики» (в ред. приказа от 15.03.2018 № 1869/1) в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на рабочие программы практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, прием на обучение по которым был осуществлен после 01.01.2018.
4. Считать приказ от 03.09.2018 № 8636/1 «О внесении изменений в приказ от 18.08.2017 № 8264/1 «Об утверждении формы рабочей программы практики» утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ.
6. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать его рассылку научно-педагогическим работникам СПбГУ по адресам корпоративной электронной почты.
7. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебной и методической работе.
8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

Первый проректор
по учебной и методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение № 1 к приказу
первого проректора по учебной и методической работе
от 17.10.2018 № 10042/1

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): _____

(заполняется работниками Управления образовательных программ)

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

_____ (указать наименование практики на русском языке)

_____ (указать наименование практики на английском языке)

Язык(и) обучения

(указать язык(и) обучения)

Трудоемкость в зачетных единицах: _____

Регистрационный номер рабочей программы: _____

год актуализации

Аннотация (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

1.2. Вид практики (вид практики должен соответствовать образовательным стандартам и актуальному учебному плану, утвержденному в установленном в СПбГУ порядке)

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная
- _____ (указать какая)

1.2.1. Тип практики (тип практики должен соответствовать образовательным стандартам)
_____ (указать какая)

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ
_____ (указать в каком)

1.3. Способы проведения практики (способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам)
_____ (указать какой)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики (отметить нужное)

- в СПбГУ:
 - учебно-научное подразделение СПбГУ _____ (указать какое)
 - административное подразделение СПбГУ _____ (указать какое)
 - Клиника СПбГУ _____ (указать какая)
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр _____ (указать какой)
 - Малое инновационное предприятие _____ (указать какое)
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - другое _____ (указать какое)

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)

иные особенности: _____ (указать, какие)

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики (выбрать при наличии)

- особенности проведения, связанные с природными условиями: _____ (указать, какие)
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности: _____ (указать, какие)

1.4. Формы проведения практики (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)

- Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики (выбрать один вариант)

- практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторские занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ
- практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (указать пререквизиты)

1. ...

2. ...

.....

1.5.1. Особые условия допуска (указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей (обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень дополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)

1. ...

2. ...

.....

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ПКП1 - ...

ПКП2 - ...

.....

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей (в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)

Перечень профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при отсутствии профессиональных стандартов – Трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей)
ПКП1; ПКП2	ОТФ-1
ПКП3	ОТФ-2; ОТФ-3
.....

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: *(например, выполнение практических заданий; решение кейса; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; проведение экспертизы; деловая игра и т.д.) ...*

Формы: *(например, письменная, устно-письменная) ...*

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации *(в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.)*

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики *(анкетирование и т.п.)*

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств *(виды и примеры)*

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) (определяются актуальным оглашением/договором)	
• Руководитель практики	
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))

да нет

(указать, какой персонал, если ответ «да»)

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение (указать перечень оборудования)

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов *(указать перечень расходных материалов)*

3.4. Информационное обеспечение *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

3.4.1 Список обязательной литературы

3.4.2 Список дополнительной литературы

3.4.3 Перечень иных информационных источников
Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение

Приложение № 2 к приказу
первого проректора по учебной методической работе
от 17.10.2018 № 10042/1

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): _____

(заполняется работниками Управления образовательных программ)

St. Petersburg State University

Syllabus for an internship

_____ (title in Russian)

_____ (title in English)

Language(s) of instruction

(Specify)

ECTS workload: <...>

Syllabus registration number: <...according to curriculum...>

Document reference number: -----

Date of issue of document: -----

Year of start of internship

Summary *(In Russian, English and other languages if relevant)***Part 1. General terms****1.1. Goals and objectives****1.2. Internship type** *(must correspond to the relevant and approved Curriculum)*

- Study
- Industrial placement, including pre-degree
- _____ *(Specify)*

1.2.1. Internship form *(must correspond to the educational standards)*

_____ *(Specify)*

1.2.2. As part of the study internship of the master's programs, an introductory lesson is held at the Educational Centre of the Research Park

_____ *(Specify)*

1.3. Internship venue *(must correspond to the educational standards if relevant)*

_____ *(Specify)*

1.3.1. Specific terms – home internship *(mark relevant)*

- at St. Petersburg State University:
- Academic department _____ *(Specify)*
 - Administrative department _____ *(Specify)*
 - Clinic _____ *(Specify)*
 - Gorky Scientific Library
 - Research Park, Educational Centre _____ *(Specify)*
 - Small innovation enterprise _____ *(Specify)*
 - Publishing House
 - Admissions
 - Other _____ *(Specify)*
- another entity within St. Petersburg *(by agreement/IS Partner)*
- other: _____ *(Specify)*

1.3.2. Specific terms – away internship *(choose it relevant)*

- Specific terms in respect to the environmental conditions: _____ *(Specify)*
- Expedition, field outpost/research base, dedicated organization *(as per agreement | IS Partner)*
- Other: _____ *(Specify)*

1.4. Internship mode *(pick one as per study schedule, to be agreed with Programs Office official)*

- Continuous *(all types of internships within one study period without breaks)*
- Intermittent *(specific terms such as mix by type, form and calendar period, to be indicated)*

1.4.1. Specific Terms – Internship Mode (*pick one*)

- Practice takes place under conditions where the students have no possibility to attend classes in person because they do not live in St. Petersburg.
- Practice takes place in parallel with classes.

1.5. Prerequisites (*Specify*)

1. ...
2. ...
-

1.5.1. Specific access conditions (*Specify, i.e. mandatory medical check*)**1.5.2. For disabled students an internship is organized in respect to their individual capabilities and health conditions.****1.6. List of applicable Professional Standards and/or generalized work functions and skills** (*mandatory for industrial placement: see <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, if non-existent then list work-functions and skills as viewed by potential employers*)

1. ...
2. ...
-

1.7. List of professional competences developed

- ПКП1 - ...
 ПКП2 - ...

1.8. Professional competences as related to professional standards and/or generalized work functions and skills as viewed by potential employees (*in relation to professional standards or potential employers' reference*)

Professional competences	Generalized work functions as per professional standards (<i>if non-existent - work-functions and skills as viewed by potential employers</i>)
ПКП1; ПКП2	ОТФ-1
ПКП3	ОТФ-2; ОТФ-3
.....

Part 2. Organization, structure and content**2.1. Internship organization: framework with short description**

Types and volume of studies, volume and duration of internship and its place within educational program, see relevant Curriculum.

Study period and assessment period, see relevant Curriculum and Calendar Plan.

2.2. Internship structure and content

Describe types and forms of studies (if any), as well as topics and types of practical tasks (i.e., paperwork, technology development, business plan development information processing, etc.)

Part 3. Provisions

3.1. Methodological support

3.1.1. Types and forms of assessment

Interim assessments (*mark if relevant and specify types and forms*)

Types: (*i.e., practical tasks; solving of a case; presentation of skills; project work; performing an expert examination; business simulation, etc.*) ...

Forms: (*i.e., in written, verbal-written*) ...

Final assessment (*pick one only*)

pass/fail exam

3.1.2. Guidelines for students

3.1.2.1. Guidelines for passing an Internship (*including interim assessment*)

3.1.2.2. Guidelines for the final assessment (*including those on report preparation and defense, etc.*)

3.1.2.3. Materials for students' feedback (*survey form, etc.*)

3.1.3. Guidelines for supervisors

3.1.3.1. Guidelines for assessment

3.1.3.2. Assessment methods and criteria

3.1.3.3. Testing and assessment materials (*types and examples*)

3.1.3.4. Recommended structure of internship report

1. Title page.
2. Contents.
3. Introduction.
4. Main results.
5. Conclusion
6. Sources.
7. The list of used equipment, including the equipment of the Science Park of St. Petersburg State University.
8. Appendices (individual assignment for internship, work schedule, tables, graphs, pictures, employer's reference).

3.2. Staff requirements

3.2.1. Academic staff required (*mandatory for Research Park internships*)

Academic staff required	Background/Qualification
SPBU employees	
• Internship Coordinator	
• Internship Supervisor	
• Academic Supervisor/Clinic Director	
• Resource Centre Director at the Research Park	

On behalf of an Employer (IS Partner) <i>(as per Agreement)</i>	
• Internship Supervisor	
• Internship Tutor	
• Other	

3.2.2. Support staff required *(mandatory for Research Park internships)*

Yes No

(Specify below if yes)

Support staff required	Background/Qualification
SPBU employees	
• Tutor	
• Clinic staff member	
• Resource Centre staff member at the Research Park	
• Others	

3.3. Material resources and equipment required *(provide list of equipment)*

mark, if scientific equipment, which has been modernized within the last 5 years, together with up-to-date specialized software is to be used

3.3.1 Facilities required *(classroom and other premises)*

3.3.2 In-class equipment required, including non-specialized common usage hardware and software

3.3.3 Specialized equipment required *(mandatory for the internship at Research Park)*

3.3.4 Specialized software required

3.3.5 Supplies required *(provide a list with specification and volumes)*

3.4. Information support *(to be agreed with Gorky Scientific Library)*

3.4.1 Required reading

3.4.2 Supplementary reading

3.4.3 Other sources of information

St. Petersburg State University Research Park, <http://researchpark.spbu.ru/>

Part 4. Author(s)

Full Name	Academic Rank	Position	Department