ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

# ПРИКАЗ

23.09-2015 № 7020/1

О порядке присуждения
ученых степеней СПбГУ

В целях реализации Программы развития СПбГУ до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 №1696-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) (далее – Положение) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Порядок присуждения ученых степеней Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Порядок 1) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Порядок оформления и выдачи дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) (далее – Порядок 2) в соответствии с Приложением №3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить технические требования к бланкам дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) (далее – Требования) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Приказу.

5. Утвердить форму диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) в соответствии с Приложением №5 к настоящему Приказу.

6. Утвердить форму диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) в соответствии с Приложением №6 к настоящему Приказу.

7. Положение применяется в части не противоречащей договорам Санкт-Петербургского государственного университета с высшими учебными заведениями.

8. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. организовать публикацию Положения, Порядка 1, Порядка 2 и Требований на сайте СПбГУ в течение 1 рабочего дня с даты издания настоящего Приказа.

9. Пункт 2.2.1 Приказа от 25.03.2013 №1098/1 «О системе ученых степеней в СПбГУ» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Кандидат наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU))».

10. С даты издания настоящего Приказа признать утратившими силу Приказ от 06.07.2015 №5359/1 «Об утверждении Положения о формировании диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)», Приказ от 06.07.2015 №5360/1 «Об отверждении Порядка присуждения ученых степеней Санкт-Петербургского государственного университета», Приказ от 14.07.2015 №5574/1 «Об утверждении форм и Порядка оформления и выдачи дипломов Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)».

11. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Гнетова А.В.

Директор Центра экспертиз Л.А.Цветкова

Приложение №1 к Приказу
от «23» сентября 15 г. № 7020/1

**Положение о формировании диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)**

## 1. Общие положения

1.1. Директор Центра экспертиз СПбГУ формирует и утверждает состав диссертационного совета для рассмотрения каждой диссертации на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) в отдельности.

## 2. Требования к составу совета

2.1. Диссертационный совет состоит из семи человек – специалистов в конкретных направлениях науки, из них:

2.1.1. не менее двух и не более трех специалистов Санкт-Петербургского государственного университета,

2.1.2. не менее двух и не более трех специалистов других российских научно-образовательных организаций,

2.1.3. не менее двух специалистов иностранных научно-образовательных организаций.

2.2. Председателем и заместителем председателя диссертационного совета может быть только специалист СПбГУ.

2.3. В состав диссертационного совета включаются кандидаты и доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень Ph. D. или Doctor of Science, признанные в СПбГУ, являющиеся признанными специалистами по теме диссертации.

2.4. В состав диссертационного совета не могут входить:

2.4.1. научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), соискателя ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU),

2.4.2. супруг(а) и близкие родственники соискателя ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), соискателя ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU, близкие родственники супруга(и) соискателя ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), соискателя ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU),

2.4.3. соавторы соискателя ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), соискателя ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) по опубликованным работам по теме диссертации,

2.4.4. лица, имеющие опыт совместных с соискателем ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), с соискателем ученой степени Доктора наук

СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) научных исследований по теме диссертации, не завершившихся совместной публикацией.

## 3. Порядок формирования диссертационного совета

3.1. В течение 3 (трех) дней со дня решения директора Центра экспертиз СПбГУ о принятии диссертации к защите директор Центра экспертиз СПбГУ обеспечивает размещение на сайте СПбГУ объявления о сборе мотивированных представлений по кандидатам на следующие позиции (с указанием начального и конечного сроков подачи соответствующих представлений):

3.1.1. председателя диссертационного совета,

3.1.2. членов диссертационного совета.

Срок представления указанных предложений – один месяц со дня размещения информации о сборе представлений. Мотивированные письменные представления подаются на имя директора Центра экспертиз СПбГУ с указанием названия организации, в которой работает кандидат, занимаемой должности, с включением оценки профессиональных и личных качеств кандидата, списка публикаций кандидата, в которых отражены результаты его научной деятельности, подтверждения соответствия кандидата установленным настоящим Положением требованиям.

3.2. Право на номинирование кандидатов в председатели и члены диссертационного совета в соответствии с п.3.1 раздела 3 настоящего Положения имеют все директора учебно-научных институтов СПбГУ и научно-педагогические работники СПбГУ, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей теме диссертации. Директор института СПбГУ и декан факультета СПбГУ обязаны предложить не менее двух и не более четырех человек на одно место. Представления должны содержать предложения о кандидатах на 2-3 места в составе диссертационного совета.

3.3. Приветствуется самономинация специалистами, соответствующими требованиям, установленным в настоящем Положении.

3.4. Кандидаты в председатели и члены диссертационного совета должны удовлетворять требованиям, установленным в настоящем Положении.

3.5. В течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления предложений по кандидатам в председатели и члены диссертационного совета, директор Центра экспертиз СПбГУ обеспечивает размещение информации о предложенных кандидатах в председатели и члены диссертационного совета на сайте СПбГУ. Для каждого кандидата обязательно указывается лицо, номинирующее соответствующего кандидата, а также список научных публикаций кандидата. Указанная информация размещается одновременно с текстом диссертации, принятой к защите в соответствии с положением о порядке присуждения ученых степеней Санкт-Петербургского государственного университета.

3.6. До размещения информации, указанной в п.3.5 настоящего Положения, директор Центра экспертиз СПбГУ организует получение от номинированных кандидатов в члены диссертационного совета, не являющихся работниками СПбГУ, согласия на включение их кандидатур в состав диссертационного совета, а также согласия

номинированного кандидата на размещение в соответствии с настоящим Положением информации о кандидате на сайте СПбГУ.

3.7. В течение одного месяца со дня размещения информации о кандидатах проходит обсуждение кандидатур в председатели и члены диссертационного совета. Научно-образовательные организации, общественные организации работников в сфере образования и (или) науки, а также научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук, вправе представить в Санкт-Петербургский государственный университет на имя директора Центра экспертиз СПбГУ:

3.7.1. мотивированные возражения против включения представленных кандидатов в члены диссертационного совета,

3.7.2. заявления о недостоверности представленной информации о кандидатах,

3.7.3. письма в поддержку номинированных кандидатов.

Анонимные возражения или письма поддержки не рассматриваются.

3.8. Директор Центра экспертиз СПбГУ в течение 10 (Десяти) дней со дня окончания приема рекомендательных писем и мотивированных возражений по кандидатам в члены диссертационного совета рассматривает поступившие документы, а также проверяет соответствие предложенных кандидатов требованиям, установленным в настоящем Положении. Решение о включении кандидатов в члены диссертационного совета принимает директор Центра экспертиз СПбГУ.

3.9. По итогам рассмотрения документов, указанных в п.3.8 раздела 3 настоящего Положения, директор Центра экспертиз СПбГУ формирует и утверждает состав диссертационного совета. При необходимости директором Центра экспертиз СПбГУ может быть создана комиссия по экспертизе представлений на кандидатов в члены диссертационного совета.

Приложение №2 к Приказу
от «23» сентября 15 № 7020/1

**Порядок присуждения ученых степеней**
**Санкт-Петербургского государственного университета**

Настоящий порядок устанавливает процедуру присуждения следующих ученых степеней Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ): Кандидат наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)); Доктор наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU).

## 1. Общие положения

1.1. Ученые степени СПбГУ присуждаются СПбГУ на основании заключения диссертационного совета, созданного в установленном в СПбГУ порядке, по результатам публичной защиты диссертаций на соискание ученой степени СПбГУ.

1.2. Соискателем ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) может быть лицо, обладающее степенью магистра/квалификацией специалиста (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании образования на территории Российской Федерации или копию решения уполномоченного ректором СПбГУ должностного лица о признании иностранного образования и/или квалификации).

1.3. Соискателем ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) может быть лицо, обладающее степенью кандидата наук или степенью Ph. D. (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании ученой степени на территории Российской Федерации или копию решения уполномоченного ректором СПбГУ должностного лица о признании иностранной ученой степени).

1.4. Форма дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) устанавливается локальными актами СПбГУ.

1.5. Приказ ректора СПбГУ о присуждении ученой степени СПбГУ и выдаче диплома, либо решение ректора СПбГУ об отказе в присуждении ученой степени СПбГУ публикуются на сайте СПбГУ.

## 2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней СПбГУ

2.1. Диссертация на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) – научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных исследований автор демонстрирует высокую квалификацию в определенной области наук.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) – научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных исследований автор вносит существенный вклад в развитие определенного направления науки или открывает новое направление науки.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно. При написании диссертации соискатель обязан ссылаться на автора и/или источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это обстоятельство в диссертации.

2.4. Текст диссертации, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом, представляется на русском и английском языках. Текст диссертации должен содержать описание поставленных в ходе исследования задач, основных путей их решения и выводов, полученных по итогам работы. Автор должен показать, что хорошо знаком с областью исследований, владеет научными терминами и научным языком.

2.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, должно составлять:

2.5.1. в области естественных наук - не менее 4 за последние 5 лет,

2.5.2. в остальных областях – не менее 2 за последние 5 лет.

2.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU), в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, должно составлять:

2.6.1. в области естественных наук – не менее 15 за последние 10 лет,

2.6.2. в остальных областях – не менее 7 за последние 10 лет.

## 3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатели ученой степени СПбГУ представляют уполномоченному сотруднику Центра экспертиз СПбГУ следующие документы:

3.1.1. заявление соискателя на имя ректора СПбГУ (заявление должно содержать согласие соискателя на использование диссертации в соответствии с настоящим Порядком, и гарантии соискателя об отсутствии иных лиц, обладающих имущественными правами на диссертацию),

3.1.2. заключение организации, в которой выполнялась диссертация, подписанное руководителем или заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени СПбГУ в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени СПбГУ исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени СПбГУ, область науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени СПбГУ в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus,

3.1.3. копии публикаций (согласно требованиям п.2.5, п.2.6 настоящего Порядка),

3.1.4. текст диссертации, оформленный в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка.

3.2. На основании заключения организации, в которой была выполнена работа, директор Центра экспертиз СПбГУ формирует и утверждает комиссию по ознакомлению с диссертацией, состоящую их трех членов (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут включаться специалисты в соответствующей области наук, как Санкт-Петербургского государственного университета, так и иных научно-образовательных организаций, соответствующие требованиям, установленным в положении о формировании диссертационного совета на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) для членов диссертационного совета. Комиссия предоставляет директору Центра экспертиз СПбГУ заключение о соответствии темы и содержания диссертации соответствующей отрасли наук, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, о выполнении требований к публикациям основных научных результатов диссертации, установленных в настоящем Порядке, и о соблюдении требований, установленных пунктами 2.3-2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. На основании заключения Комиссии директор Центра экспертиз СПбГУ принимает решение о принятии диссертации к защите либо отказе соискателю в принятии диссертации к защите.

3.4. Дата защиты диссертации на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) назначается через 4 (четыре) месяца со дня принятия директором Центра экспертиз СПбГУ решения о принятии диссертации к защите; на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) назначается через 5 (пять) месяцев с момента принятия директором Центра экспертиз СПбГУ решения о принятии диссертации к защите.

3.5. Состав диссертационного совета утверждается в порядке, установленном в положении о формировании диссертационного совета на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU). Сведения о составе диссертационного совета размещаются на сайте СПбГУ не позднее чем за 30 (тридцать) дней до назначенной даты защиты диссертации.

3.6. Не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до установленной даты защиты директор Центра экспертиз СПбГУ предоставляет материалы диссертации директору Издательства СПбГУ для публикации в соответствующих сериях St. Petersburg State University Studies.

3.7. Не позднее чем за 75 (семьдесят пять) дней до установленной даты защиты на сайте СПбГУ размещается следующая информация (на русском и английском языках):

3.7.1. текст диссертации,

3.7.2. объявление о защите,

3.7.3. сведения о соискателе,

3.7.4. информация о кандидатах в члены диссертационного совета в соответствии с положением о формировании диссертационного совета на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU).

3.8. Не позднее чем за 30 (тридцать) дней до установленной даты защиты Директор Центра экспертиз СПбГУ организует рассылку экземпляров диссертации в международные научные центры, образовательные организации, а также ведущим ученым по списку, утвержденному председателем диссертационного совета (не более 20 экземпляров для диссертации на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), не более 30 экземпляров для диссертации на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU).

3.9. Все члены диссертационного совета представляют письменные отзывы на диссертацию не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной даты защиты.

3.10. Письменные отзывы всех членов диссертационного совета прилагаются к протоколу заседания диссертационного совета.

3.11. Директор Центра экспертиз СПбГУ обеспечивает не позднее чем за 10 (десять) дней до установленной даты защиты размещение на сайте СПбГУ всех отзывов, поступивших в СПбГУ, и отзывов каждого члена диссертационного совета.

3.12. Заседания диссертационного совета проводятся публично и транслируются на официальном сайте СПбГУ.

3.13. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя диссертационного совета. В случае одновременного отсутствия и председателя, и заместителя диссертационного совета заседание диссертационного совета не проводится. Новая дата защиты диссертации назначается директором Центра экспертиз СПбГУ.

3.14. Иногородние и иностранные члены диссертационного совета могут участвовать в заседании в режиме видеоконференции или с использованием иных технологий.

3.15. Заседание совета может проводиться на русском или английском языке с обязательным переводом на другой язык.

3.16. Во время проведения защиты ведется протокол, который подписывается председателем диссертационного совета. Для ведения протокола председатель диссертационного совета назначает одного из членов диссертационного совета.

3.17. Соискатель ученой степени СПбГУ делает краткий доклад, отражающий основные положения своего исследования.

3.18. При наличии положительных отзывов председатель диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

3.19. Каждый член диссертационного совета имеет право задать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

3.20. Присутствующие на защите диссертации на соискание ученой степени СПбГУ, не входящие в состав диссертационного совета, имеют право задать вопрос соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председателем диссертационного совета.

3.21. Решение по вопросу о присуждении ученой степени принимается на заседании диссертационного совета открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее чем пять членов диссертационного совета.

3.22. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается на заседании диссертационного совета открытым голосованием большинством голосов от числа членов диссертационного совета. Решение о выборе формы голосования заносится в протокол заседания диссертационного совета. При проведении заседания в режиме видеоконференции или с использованием иных технологий решение по поводу присуждения ученой степени принимается на заседании диссертационного совета открытым голосованием.

3.23. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета. Перед началом открытого голосования председатель диссертационного совета ставит вопрос о присуждении ученой степени СПбГУ на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение. После объявления председателем диссертационного совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование. Подсчет голосов осуществляет председатель диссертационного совета. По окончании подсчета голосов председатель диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение по вопросу о присуждении ученой степени СПбГУ. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета.

3.24. Для подсчета итогов тайного голосования диссертационный совет из своего состава открытым голосованием избирает счетную комиссию из 3 человек простым большинством голосов.

3.25. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

3.26. Порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до членов диссертационного совета председателем счетной комиссии.

3.27. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

3.28. Результаты тайного голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. Протокол заседания счетной комиссии прилагается к протоколу заседания диссертационного совета.

3.29. На основании итогов голосования по вопросу о присуждении ученой степени СПбГУ председатель диссертационного совета готовит проект заключения диссертационного совета по итогам защиты диссертации по форме приложения №1 к настоящему Порядку. Председатель диссертационного совета выносит проект заключения на открытое голосование диссертационного совета.

3.30. Подсчет голосов при проведении голосования, указанного в пункте 3.29 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет председатель диссертационного совета.

3.31. Заключение диссертационного совета (Приложение №1 к настоящему Порядку) считается принятым, если за него проголосовали не менее пяти членов диссертационного совета.

3.32. Председатель диссертационного совета в течение 3 дней после защиты диссертации на соискание ученой степени СПбГУ представляет заключение диссертационного совета (Приложение №1 к настоящему Порядку) директору Центра экспертиз СПбГУ.

3.33. Директор Центра экспертиз СПбГУ в течение 7 дней после получения заключения диссертационного совета (Приложение №1 к настоящему Порядку) обеспечивает его размещение на сайте СПбГУ.

3.34. Директор Центра экспертиз СПбГУ по истечении 30 дней с даты опубликования заключения диссертационного совета и при отсутствии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ, направляет ректору СПбГУ представление по вопросу о присуждении ученой степени СПбГУ (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.35. Директор Центра экспертиз СПбГУ при наличии отрицательных отзывов на материалы, размещенные на сайте СПбГУ по результатам защиты диссертации на соискание ученой степени СПбГУ, направляет их членам диссертационного совета в течение 3 рабочих дней с момента поступления. Члены диссертационного совета должны предоставить письменные ответы на поступившие отрицательные отзывы в течение 5 рабочих дней.

3.36. После получения письменных ответов от членов диссертационного совета Директор Центра экспертиз СПбГУ направляет ректору СПбГУ:

3.36.1. представление по вопросу о присуждении ученой степени СПбГУ (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.36.2. письменные ответы членов диссертационного совета на дополнительные отзывы, поступившие в течение 30 дней со дня защиты диссертации.

3.37. Диссертация и сопроводительные материалы к ней размещаются на сайте СПбГУ на срок до истечения 9 (девяти) месяцев со дня защиты диссертации.

## 4. Рассмотрение апелляций

4.1. Соискатель ученой степени СПбГУ может подать апелляцию на решение диссертационного совета только в части нарушения процедуры защиты.

4.2. Апелляцию соискатель подает на имя директора Центра экспертиз СПбГУ до 13-00 следующего рабочего дня после дня проведения защиты.

4.3. Директор Центра экспертиз СПбГУ назначает дату заседания апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подачи апелляции.

4.4. В состав апелляционной комиссии входят Проректор по научной работе СПбГУ, ученый секретарь Ученого совета СПбГУ, начальник Юридического управления СПбГУ.

4.5. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе СПбГУ.

4.6. На председателя апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по объективному рассмотрению апелляций.

4.7. В течение 3 рабочих дней после заседания председатель апелляционной комиссии представляет директору Центра экспертиз СПбГУ отчет об итогах рассмотрения апелляции.

## 5. Оплата расходов

5.1. Смета расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации на соискание ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), на соискание ученой степени Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU), согласовывается с проректором по экономике для каждого соискателя в отдельности.

5.2. Статьи расходов на проведение защиты:

5.2.1. оплата труда специалистов сопровождения,

5.2.2. оплата труда членов диссертационного совета,

5.2.3. оплата проезда и проживания иногородних членов диссертационного совета,

5.2.4. предпечатная подготовка и печать текста диссертации,

5.2.5. рассылка экземпляров диссертации,

5.2.6. обеспечение трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.7. организационные расходы.

Приложение №1 к Порядку присуждения ученых степеней
Санкт-Петербургского государственного университета,
утвержденному приказом от «23» сентября 2015 № 7020/1

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

по защите диссертации _____(И.О.Фамилия, тема), представленной на соискание ученой степени _____СПбГУ (_____SPbSU) и состоявшейся в СПбГУ _____.

По результатам защиты и обсуждения диссертационный совет в составе _____

сделал заключение о том, что представленная _____ (И.О. Фамилия) диссертация на тему _____ соответствует / не соответствует установленным Порядком присуждения ученых степеней Санкт-Петербургского государственного университета критериям оценки диссертаций на соискание ученой степени _____СПбГУ (_____SPbSU) в области _____.

Диссертация _____ выполнена в _____.

Научный руководитель - _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных(ые) работ(ы), в том числе ____ статьи(ей) в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus.

На основании мнения диссертационного совета (протокол проведения защиты и (или) протокол счетной комиссии прилагается) принято решение рекомендовать ректору СПбГУ присудить _____ (И.О. Фамилия) ученую степень _____СПбГУ (_____SPbSU).

Председатель диссертационного совета Ф.И.О.

Приложение №2 к Порядку присуждения ученых степеней
Санкт-Петербургского государственного университета,
утвержденному приказом от «23» сентября 2015 № 7020/1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСУ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ _____ СПбГУ (_____ SPbSU)**

Диссертация *И.О. Фамилия, тема* на соискание ученой степени _____ СПбГУ (_____ SPbSU) была выполнена в _____.

Соискатель имеет ___ опубликованных(ые) работ(ы), в том числе ____ статьи(ей) в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science Core Collection и Scopus.

Защита диссертации состоялась в СПбГУ _____.

Приказ о формировании диссертационного совета _____.

Текст диссертации размещен на сайте СПбГУ _____.

Отзывы членов диссертационного совета размещены на сайте СПбГУ_____.

По результатам защиты диссертации диссертационный совет принял решение рекомендовать ректору СПбГУ присвоить Ф.И.О. ученую степень _____СПбГУ (_____ SPbSU).

Приложение:

1. Заключение диссертационного совета.
2. Протокол заседания диссертационного совета.

Директор Центра экспертиз СПбГУ Ф.И.О.

Приложение №3 к Приказу
от «23» сентября 2015 № 7020/1

**Порядок**
**оформления и выдачи дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) (далее – Диплом), дубликата Диплома, замены Диплома.

1.2. Основанием для оформления и выдачи Диплома является приказ ректора СПбГУ о присуждении ученой степени СПбГУ.

1.3. Приказ ректора СПбГУ о присуждении ученой степени СПбГУ размещается на сайте СПбГУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации. Оформление Диплома осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора СПбГУ о присуждении ученой степени СПбГУ.

1.4. Бланк Диплома заполняется на русском языке и английском языке уполномоченными должностными лицами СПбГУ, в том числе с использованием специализированного программного и аппаратного обеспечения с высокой разрешающей способностью печати (не менее 600 точек на дюйм), обеспечивающих печать несмываемыми красками, не допускающими стирания при механическом воздействии.

1.5. Бланк Диплома должен соответствовать уровню защиты «Б» – по требованиям, предъявляемым к бланкам защищенной от подделок полиграфической продукции.

1.6. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому присуждена ученая степень СПбГУ, вносятся в бланк Диплома в соответствии с записью в приказе ректора СПбГУ о присуждении ученой степени в русскоязычной и англоязычной транскрипции.

1.7. Наименование области науки указывается в соответствии с решением Ученого совета СПбГУ.

1.8. Подписи председателя диссертационного совета и директора Центра экспертиз СПбГУ проставляются черными чернилами или черной пастой, или тушью.

1.9. Дипломы Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) торжественно вручаются на заседании Ученого совета СПбГУ лицу, которому присуждена ученая степень СПбГУ; или выдаются представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.10. Для регистрации выдаваемых Дипломов в СПбГУ директором Центра экспертиз СПбГУ ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

1.10.1. порядковый номер,

1.10.2. фамилия, имя лица, которому присуждена ученая степень СПбГУ,

1.10.3. номер Диплома,

1.10.4. ученая степень и область науки,

1.10.5. дата и номер приказа ректора СПбГУ о присуждении ученой степени СПбГУ;

1.10.6. дата выдачи Диплома;

1.10.7. подпись должностного лица СПбГУ, выдавшего Диплом;

1.10.8. фамилия, имя и подпись лица, получившего Диплом.

1.11. В случае выдачи дубликата Диплома в заголовке под словом «диплом» печатается слово «дубликат».

1.12. В случае утери Диплома лицу, которому была присуждена ученая степень СПбГУ, необходимо подать заявление на имя ректора СПбГУ и предоставить копию Диплома (при наличии).

1.13. Дубликат Диплома изготавливается в течение 30 дней после принятия заявления. Расходы по изготовлению дубликата несет заявитель.

1.14. В случае обнаружения ошибки в Дипломе, данный экземпляр изымается и признается недействительным приказом ректора СПбГУ. Взамен изъятого и признанного недействительным Диплома его обладателю выдается новый документ с исправленными ошибками.

1.15. В журнале регистрации выдачи Дипломов в графе, относящейся к признаваемому недействительным документу, черной шариковой ручкой ставится черта через всю строку и делается запись, указывающая на место нахождения новой записи о выдаче Диплома после определенного регистрационного номера. После указанного номера в журнале регистрации Дипломов делается новая запись, содержащая данные, перечень которых определен пунктом 1.10 настоящего Порядка.

1.16. Копии выданных Дипломов в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле соискателя ученой степени Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU).

Приложение № 4 к приказу
от «23» сентября 2015 № 7020/1

**Технические требования к бланкам дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)**

Бланки дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) являются защищенной полиграфической продукцией уровня «Б» высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки.

Бланки дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м2, содержащей не менее 25% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не обладает свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

При изготовлении бланков дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) используется оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смешений линий.

Бланки дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) содержат: на лицевой стороне двойную гильошировую сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, оборотная сторона - двойную гильошировую сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток составляет 40 – 70 мкм; гильошировые директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка включает в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).

При изготовлении бланков дипломов Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)), Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) применяются специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

Бланк диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) представляет собой лист форматом А4 (ширина 210 х высота 297 мм), запечатанный с двух сторон. Цветовой фон бланка диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) – коричнево-палевый. На лицевой и оборотной сторонах расположено изображение герба СПбГУ.

Бланк диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) представляет собой лист форматом А4 (ширина 210 х высота 297 мм), запечатанный с двух сторон. Цветовой

фон бланка диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) – бледно-бежевый. На лицевой и оборотной сторонах расположено изображение герба СПбГУ.

Бланк диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU)) имеет пятизначный номер № 00000.

Бланк диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU) имеет четырехзначный номер № 0000.

Приложение № 5 к приказу
от «23» сентября 2015 № 7020/1

Лицевая сторона диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU))

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДИПЛОМ

PhD СПбГУ №

_____

На основании заключения Диссертационного совета от _____
приказом Ректора от _____ № ____
присуждена ученая степень

**Кандидат наук СПбГУ (PhD СПбГУ) _____**

со всеми правами, почестями и привилегиями.

Председатель Диссертационного совета _____

Директор Центра экспертиз _____ М.П.

Оборотная сторона диплома Кандидата наук СПбГУ (Ph. D. СПбГУ (Ph. D. SPbSU))

SAINT-PETERSBURG STATE UNIVERSITY

DIPLOMA

PhD SPbSU №

Saint-Petersburg State University
This is to certify that

_____

upon the recommendation of the Dissertation Council dated _____
and with the consent of the Rector's Order № ____ dated _____
has been conferred the degree of

**PhD SPbSU in _____**

with all rights, privileges and honors thereto appertaining.

Chairperson of the Dissertation Committee _____

Director of the Center for Expert Advice _____ L. S.

Приложение № 6 к приказу
от «23» сентября 2015 № 7020/1

Лицевая сторона диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДИПЛОМ

Доктора наук СПбГУ №

_____

На основании заключения Диссертационного совета от _____
приказом Ректора от _____ № ____
присуждена ученая степень

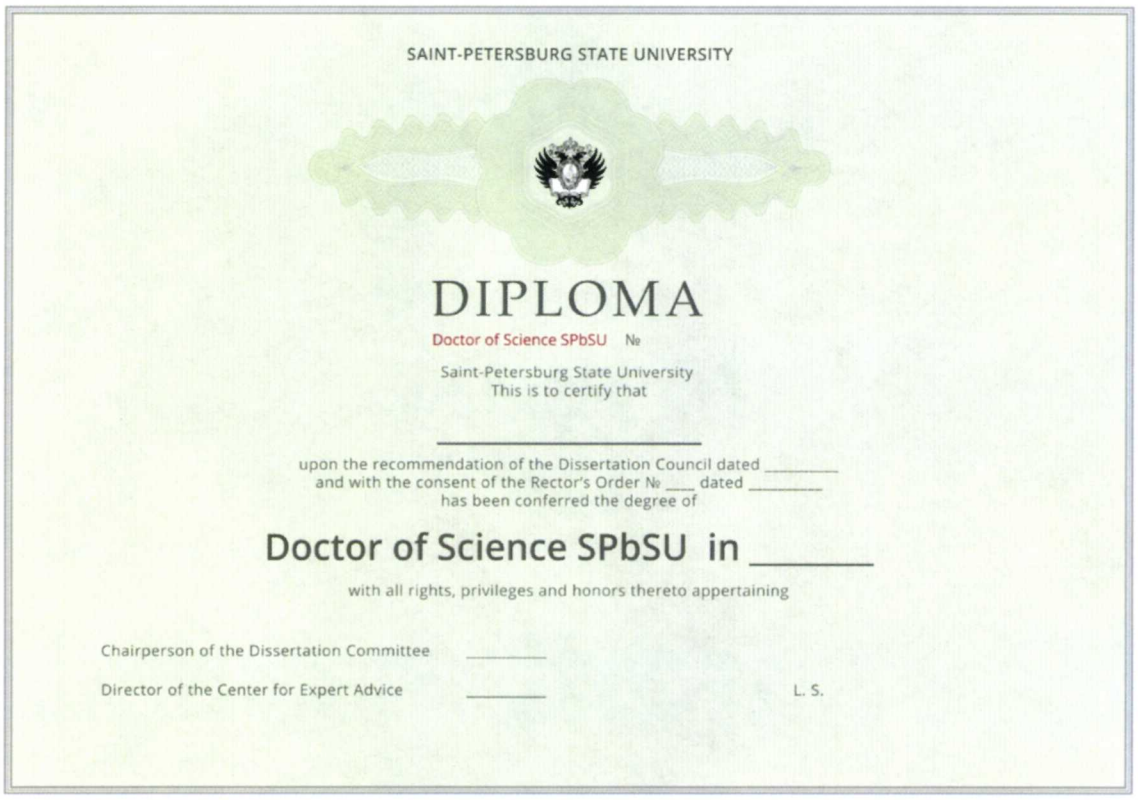
**Доктора наук СПбГУ_____**

со всеми правами, почестями и привилегиями.

Председатель Диссертационного совета _____

Директор Центра экспертиз _____ М.П.

Оборотная сторона диплома Доктора наук СПбГУ (Doctor of Science SPbSU)



SAINT-PETERSBURG STATE UNIVERSITY

DIPLOMA

Doctor of Science SPbSU №

Saint-Petersburg State University
This is to certify that

_____

upon the recommendation of the Dissertation Council dated _____
and with the consent of the Rector's Order № ____ dated _____
has been conferred the degree of

**Doctor of Science SPbSU in _____**

with all rights, privileges and honors thereto appertaining

Chairperson of the Dissertation Committee _____

Director of the Center for Expert Advice _____ L. S.