



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

04.05.2016

№ 3358/1

Об оплате дополнительных услуг  
при публикации научных статей

В целях расширения возможностей для пропаганды научных достижений СПбГУ в  
ведущих мировых научных изданиях

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила компенсации в 2016 году расходов, произведенных работниками СПбГУ для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и опубликованных в соответствии со служебным заданием (трудовой договор, договор о выполнении гранта, научный проект, зарегистрированный в ИАС НИД, и др.) (Приложение №1).
2. Утвердить форму Заявления о выплате компенсации (Приложение №2).
3. Заявления о выплате компенсации могут представляться в период до 18:00 05.12.2016 по адресу СПб, Университетская наб. 7/9, литер «Б» (Ректорский флигель), ком. 102(101). Заявления, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Компенсацию расходов, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа, осуществлять за счет бюджетных средств, выделенных в распоряжение проректора по научной работе (средства на реализацию «Мероприятия №9»).
5. За разъяснениями содержания данного Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [s.tunik@spbu.ru](mailto:s.tunik@spbu.ru).
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение трех рабочих дней с момента его издания.

8. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления научных исследований Стрельцова А.Н..

Проректор по научной работе

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a smaller 'П' and a trailing flourish.

С.П. Туник

Приложение №1 к Приказу  
от 04.09.16 № 3358

**Правила компенсации в 2016 году расходов, произведенных работниками СПбГУ для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и опубликованных в соответствии со служебным заданием**

1. Решение о выплате компенсации принимается проректором по научной работе по результатам рассмотрения и оценки Заявления о выплате компенсации, составленного по форме, утвержденной проректором по научной работе (далее - Заявление).
2. Правом на подачу Заявления обладают только научно-педагогические работники СПбГУ.
3. По результатам рассмотрения Заявления проректор по научной работе вправе принять одно из следующих решений:
  - 3.1. Об удовлетворении Заявления в полном объеме;
  - 3.2. О частичном удовлетворении Заявления;
  - 3.3. Об отказе в удовлетворении Заявления.
4. В Заявлении могут быть отражены расходы на оплату дополнительных услуг, связанных с публикацией научных статей в высокорейтинговых международных журналах, произведенные работником СПбГУ в период с 01.12.2015 по 01.12.2016, и в том числе:
  - 4.1. Оплата цветных иллюстраций;
  - 4.2. Оплата размещения на обложке журнала (cover page) информации о статье, авторе статьи или СПбГУ;
  - 4.3. Оплата превышения предельно допустимого объема научной статьи в высокорейтинговых международных журналах, в которых публикация статьи является бесплатной при соблюдении требований к объему публикуемой научной статьи;
  - 4.4. Оплата публикации в журналах Open Access.
5. Оплаченная публикация в журнале Open Access, а также другая оплаченная публикация либо ее рукопись в случае, допускаемом издательством, должна быть размещена в репозитории СПбГУ.
6. Решение об удовлетворении (как полностью, так и частично) Заявления не может быть принято в случае отсутствия доказательств указания работником, являющимся автором (соавтором) статьи и обратившимся с Заявлением, аффилиации с СПбГУ в статье.
7. При вынесении решения по Заявлению проректор по научной работе оценивает научный уровень журнала, устанавливает наличие иных возможных источников компенсации заявленных расходов, включая сметы расходов на выполнение НИР, в которых автор статьи является руководителем или исполнителем, а также другие имеющие значение обстоятельства, включая заключения различных экспертов.
8. О принятом проректором по научной работе решении научно-педагогический работник, направивший Заявление, информируется в течение 15 рабочих дней с момента регистрации Заявления, по адресу указанной в Заявлении электронной почты работника.

9. К Заявлению должны прилагаться следующие документы:
- 9.1. Счет, выставленный автору (соавтору) издательством (иной организацией) на оплату соответствующих услуг, а также договор (соглашение) с издательством (иной организацией) в случае наличия в Счете указания на договор (соглашение).
  - 9.2. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный автором (соавтором).
  - 9.3. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление средств в соответствии с представленным Счетом.
  - 9.4. Копия (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного Счета статьи, заверенная автором (соавтором).
  - 9.5. Авансовый отчет на стандартном бланке (форма по ОКУД 0504049), заполненный в установленном порядке (с указанием структурного подразделения, подотчетного лица (автора), указания произведенных расходов в валюте (в графе "по отчету"), даты платежа и номера счета, подписью подотчетного лица). Самостоятельно производить пересчет суммы произведенных в иностранной валюте расходов в рубли (и вносить эти данные в Авансовый отчет) не следует, поскольку пересчет проводится по курсу, установленному на дату выплаты компенсации расходов.
  - 9.6. Служебная записка на имя проректора по научной работе в случае, если финансовые расходы на публикацию статьи были произведены в 2015 году, а публикация фактически была издана в 2016 году, с пояснением причины задержки издания публикации.
10. С вопросами о применении настоящих Правил можно обращаться к начальнику Консультационного-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. ([aleksandr.azbel@spbu.ru](mailto:aleksandr.azbel@spbu.ru)).

Приложение №2 к Приказу  
от 04.05.16 № 3358

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»**

**Проректору по научной работе С.П. Тунику  
от (ФИО)**

**Кафедра/лаборатория/отдел:**

**Должность:**

**Номер телефона:**

**E-Mail:**

**Заявление**

**Прошу компенсировать расходы за приобретенные мною для СПбГУ услуги по публикации, подготовленной в рамках служебного задания статьи**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**в журнале \_\_\_\_\_**

**Денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_**

**в банке \_\_\_\_\_**

**ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- |     |         |
|-----|---------|
| 1)  | на _л., |
| 2)  | на _л., |
| 3)  | на _л., |
| 4)  | на _л., |
| 5)  | на _л., |
| 6)  | на _л., |
| 7)  | на _л., |
| 8)  | на _л., |
| 9)  | на _л., |
| 10) | на _л.  |

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

*Указания по заполнению (при печати необходимо удалить):*

- фамилия, имя, отчество автора (в графе «От»), должность указываются полностью;
- контактные координаты (телефон и E-Mail) необходимы в случае возникновения проблем с оплатой;
- в качестве счета можно указывать «Карта №...» (номер банковской зарплатной карты СПбГУ в Сбербанке или банке ВТБ24) - тогда желательно приложение ксерокопии лицевой стороны банковской карты).