



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2015

№ 294

Об объявлении конкурсного отбора
заявок по Мероприятию 8 на 2016 год

В целях повышения международного научного престижа СПбГУ, расширения возможностей для представления и обсуждения результатов фундаментальных научных исследований, укрепления связей с ведущими учеными

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на софинансирование из средств СПбГУ проведения в 2016 году крупных международных научных мероприятий на базе СПбГУ (Мероприятие 8).
2. Утвердить:
 - 2.1. Требования к порядку представления и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 8 (Приложение №1);
 - 2.1. Экспертную анкету заявки на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 8 (Приложение №2);
 - 2.3. Состав Комиссии по Мероприятию 8 (Приложение №3).
3. Председателям научных комиссий Институтам и Факультетам в срок до 01.02.2016 осуществить экспертизу заявок на участие в конкурсном отборе, поступивших от сотрудников соответствующих Институтам и Факультетам, и представить экспертные анкеты по форме Приложения №2 главному специалисту, Консультационно-экспертный отдел, Управление научных исследований, Семенов Т.А.
4. Комиссии по Мероприятию 8 в срок до 08.02.2016 утвердить список заявок, рекомендованных к финансовой поддержке из средств СПбГУ.
5. За разъяснением содержания данного Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу aleksandr.azbel@spbu.ru.

7. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления научных исследований Стрельцова А.Н.

Проректор по научной работе



С.П.Туник

Требования к порядку представления и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 8

Заявки на конкурсный отбор принимаются от председателя (сопредседателя) организационного комитета, программного комитета, являющегося работником СПбГУ. Конкурс проводится с целью софинансирования из средств СПбГУ проводимых в 2016 году в период с 01 апреля по 15 ноября на базе СПбГУ научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организованных с целью представления результатов научных исследований.

Обязательными условиями осуществления софинансирования в рамках Мероприятия 8 поддержанных заявок являются:

- проведение мероприятия в период с 01 апреля по 15 ноября 2016 года;
- наличие в составе заявки проекта Технического задания, содержащего детальную информацию о закупаемых из средств СПбГУ товарах, работах (услугах) для проведения мероприятия, представленная информация должна позволять однозначно оценить предмет закупки;
- подтверждённое финансирование от соорганизаторов конференции, спонсоров конференции или научных фондов, сбора организационных взносов и т.д. (не позднее, чем за месяц до даты начала мероприятия);
- наличие созданного в домене СПбГУ информационного сайта мероприятия (не позднее даты начала мероприятия).

Правила и сроки оформления заявок

Заявки, оформленные в соответствии с настоящими Требованиями, принимаются до 17:45 22 января 2016 г. Заявки, оформленные с нарушением настоящих Требований, не рассматриваются.

В Информационно-аналитической системе сопровождения научно-исследовательской деятельности (далее – ИАС НИД) заполняются следующие поля форм:

1. **Название проекта на русском языке** – поле должно содержать название проекта, например, *Организация Пятой международной конференции "Актуальные проблемы теории и истории искусства"*.
2. **Название проекта на английском языке** – поле должно содержать название научного мероприятия например, *The 5th International annual conference in history and theory of art "Actual Problems of Theory and History of Art"*.
3. **Аннотация проекта** – следует ввести анонс мероприятия для размещения на сайте Университета и в других средствах массовой информации. В случае наличия действующего сайта мероприятия обязательно указать адрес.
4. **Аннотация проекта на английском языке** – следует ввести анонс мероприятия на английском языке для размещения на сайте Университета и в других средствах массовой информации.
5. **Мероприятие** – следует выбрать «Мероприятие 8».
6. **Область знаний** – следует выбрать соответствующую тематике мероприятия область знания.

7. **Подразделение руководителя** – следует выбрать подразделение, на котором руководитель зарегистрирован в ИАС НИД СПбГУ.
8. **Руководитель НИР** – следует указать председателя или сопредседателя организационного или программного комитета, являющегося работником СПбГУ.
9. **Список исполнителей** – следует указать членов организационного комитета и/или рабочей группы, непосредственно участвующих в организации мероприятия.
10. **Коды ГРНТИ** – указать коды ГРНТИ, отражающие тематику мероприятия, в порядке убывания важности: в дальнейшей работе возможно использование только первого из указанных кодов.
11. **Характер НИР** – следует выбрать «Фундаментальное научное исследование».
12. **Структурное подразделение СПбГУ, в котором выполняется НИР** – указать структурное подразделение, соответствующее направлению, по которому будет осуществляться внебюджетное финансирование мероприятия.
13. **Срок начала и окончания НИР** – следует указать сроки проведения научного мероприятия.
14. **Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта** – следует указать следующие сведения о научном мероприятии:
 - 14.1. наименование научного мероприятия в точном соответствии с полем «Название проекта на русском языке»;
 - 14.2. при наличии – адрес сайта мероприятия; представленная информация должна давать возможность дать оценку по п. 1.1 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением;
 - 14.3. планируемые прочие источники финансирования, в т.ч. заявки на гранты РФФИ или РГНФ на проведение мероприятия, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования со стороны соорганизаторов мероприятия, спонсоров или фондов при его наличии прикладывается в виде сканированного документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке»); представленная информация должна давать возможность дать оценку по разделу 2 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением;
 - 14.4. краткая программа научного мероприятия, предполагаемое количество участников, в том числе зарубежных, список предполагаемых ведущих участников (членов программного/организационного комитетов и ведущих/приглашенных докладчиков); представленная информация должна давать возможность дать оценку по п.п. 1.2 и 1.3 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением;
 - 14.5. в случае регулярного мероприятия - информация о предыдущих мероприятиях с указанием принимавших в них участие ученых мирового уровня; представленная информация должна давать возможность дать оценку по п. 1.2 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением;
 - 14.6. информация о планируемом способе публикации материалов научного мероприятия (публикации в ведущих журналах, размещение на сайте конференции и т.д.); представленная информация должна давать возможность дать оценку по п. 1.4 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением.
15. **Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты** – следует указать обоснование необходимости финансирования научного мероприятия из средств СПбГУ с учетом значения мероприятия для продвижения имиджа СПбГУ,

представленная информация должна давать возможность дать оценку по п. 1.2 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением.

16. Дополнительные материалы по заявке – следует приложить нижеперечисленные документы:

16.1. Обоснование направлений расходования средств – должно содержать информацию о том, из каких конкретных источников предполагается финансирование затрат на организацию синхронного перевода, формирование портфелей участников, услуги связи по рассылке информационных материалов, организацию сайта мероприятия, подготовку материалов мероприятия и т.п. расходы (в обосновании необходимо указывать все планируемые средства, а не только средства Мероприятия 8);

16.2. Проект Технического задания – должен содержать детальную информацию о закупаемых из средств Мероприятия 8 товарах, работах (услугах) для проведения научного мероприятия, представленная информация должна позволять однозначно оценить предмет закупки;

16.3. Макет программы мероприятия;

16.4. Документальные подтверждения финансирования мероприятия (если документы указаны в поле «Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта»).

17. Этап календарного плана выполнения НИР:

17.1. **Наименование этапа** – заполняется в точном соответствии с полем «Название проекта на русском языке»;

17.2. **Дата начала этапа и Дата окончания этапа** – заполняются в точном соответствии с полем «Срок начала и окончания НИР»;

17.3. **Смета этапа по средствам СПбГУ**, выделяемым в рамках Мероприятия 8.

18. Прочая информация по желанию руководителя НИР – опыт организации аналогичных мероприятий, в том числе указание научных мероприятий, проведенных под руководством руководителя заявляемой НИР или членов организационного комитета, с указанием шифра ИАС НИД; представленная информация должна давать возможность дать оценку по разделу 3 Экспертной анкеты, утвержденной настоящим Распоряжением.

Прочие графы в ИАС НИД СПбГУ заполнять не требуется.

Заявитель не позднее 17:45 22 января 2016 г. представляет в научную комиссию института/факультета собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- Текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (форму 6 представлять не надо);

- Проект Технического задания на выполнение работ

- Документы, прикрепленные в поле «Дополнительные материалы по заявке»

- Другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Экспертная анкета заявки на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 8**ДАННЫЕ О ЗАЯВКЕ:**

Подразделение СПбГУ _____

Ф.И.О. руководителя заявки _____

Наименование заявки _____

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**1.1. Сайт научного мероприятия**

3 – уже действует в домене СПбГУ (согласно приказу первого проректора по учебной и научной работе от 17.03.2011 № 665/1 «Об унификации доменных имён») и на нем опубликована достаточно полная информация о научном мероприятии;

0 – еще не действует;

отказ – информация, размещенная на действующем сайте мероприятия, не содержит сведений о проведении мероприятия на базе СПбГУ.

1.2. Уровень научного мероприятия:

3 – регулярно проводимое международное мероприятие с неизменным участием мировых лидеров в данной области;

2 – мероприятие, в котором планируется участие мировых лидеров в данной области;

1 – мероприятие, в котором планируется участие ученых, имеющих несомненный авторитет в данной области;

отказ – мероприятие недостаточно представительного уровня.

1.3. Вклад мероприятия в формирование имиджа СПбГУ в международном экспертном сообществе:

3 – значительно продвигает положительный имидж СПбГУ в международном экспертном сообществе: не менее 100 зарубежных участников из ведущих университетов и институтов;

2 – продвигает положительный имидж СПбГУ в международном экспертном сообществе: не менее 50 зарубежных участников из ведущих университетов и институтов;

1 – может способствовать продвижению положительный имидж СПбГУ в международном экспертном сообществе: не менее 30 зарубежных участников из ведущих университетов и институтов;

0 – незначительно продвигает положительный имидж СПбГУ в международном экспертном сообществе: менее 30 зарубежных участников из ведущих университетов и институтов;

отказ – проведение мероприятия может нанести репутационный ущерб СПбГУ.

1.4. Способ публикации материалов научного мероприятия:

6 – материалы будут публиковаться в специальном выпуске научного журнала, индексируемого Web of Science или Scopus, либо будут индексироваться в Web of Science или Scopus как Conference papers;

0 – индексирование материалов в Web of Science или Scopus на данном этапе не планируется.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ИЗ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ

2.1. Источники финансирования:

- 3 – мероприятие частично финансируется международной организацией, постоянно курирующей проведение данного мероприятия;
 - 2 – мероприятие частично финансируется РГНФ, РФФИ, прочими ведущими научными фондами, другими организациями, кроме СПбГУ;
 - 1 – мероприятие частично финансируется из средств СПбГУ от приносящей доход деятельности или из организационных взносов участников;
- отказ – отсутствуют другие источники финансирования мероприятия.

2.2. Организационные взносы:

- 3 – организационные взносы предусмотрены для всех участников конференции;
- 2 – организационные взносы предусмотрены для некоторых категорий участников конференции;
- 0 – организационные взносы не предусмотрены.

3. ОПЫТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Имеющийся опыт руководителя заявки по организации научных мероприятий:

- 3 – в качестве основного организатора (руководителя зарегистрированного в ИАС НИД проекта по организации конференции, председателя организационного комитета или программного комитета) регулярно проводимых международных мероприятий с неизменным участием мировых лидеров в данной области;
- 2 – в качестве основного организатора (руководителя зарегистрированного в ИАС НИД проекта по организации конференции, председателя организационного комитета или программного комитета) международных научных мероприятий с участием мировых лидеров в данной области;
- 1 – в качестве основного организатора (руководителя зарегистрированного в ИАС НИД проекта по организации конференции, председателя организационного комитета или программного комитета) прочих научных мероприятий;
- 0 – в качестве члена организационного комитета научных мероприятий или отсутствует.

3.2. Получал ли руководитель заявки или члены организационного комитета мероприятия в течение последних 5 лет гранты РФФИ, РГНФ, других фондов на организацию научных мероприятий?

- 3 – ежегодно в течение 5 лет;
- 2 – более одного раза;
- 1 – один раз;
- 0 – нет.

4. МНЕНИЕ НАУЧНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА:

- проект обязательно следует поддержать;
- проект крайне желательно поддержать;
- проект желательно поддержать;
- проект не заслуживает поддержки.

Рейтинг заявки R= _____ (сумма баллов)

Рекомендация научной комиссии института/факультета по объему финансирования из средств СПбГУ: _____ тыс. руб.

Комментарии научной комиссии института/факультета (при необходимости):

Председатель научной комиссии института/факультета _____

(подпись)

Состав комиссии по Мероприятию 8

Председатель комиссии – Туник Сергей Павлович, проректор по научной работе.

Секретарь комиссии – Исаева Юлия Владимировна, главный специалист, Управление по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами.

Члены комиссии:

Акимов Юрий Германович, профессор, Кафедра Американских исследований СПбГУ;

Демидова Ирина Джаваншировна, начальник отдела-заместитель начальника Управления научных исследований, Отдел организации научных исследований по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Управления научных исследований Ректората СПбГУ;

Заварзин Алексей Алексеевич, пресс-секретарь СПбГУ;

Лопатин Сергей Игоревич, профессор, Кафедра общей и неорганической химии СПбГУ;

Малашичев Егор Борисович, доцент, Кафедра зоологии позвоночных СПбГУ;

Чарыкова Марина Валентиновна, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой, Кафедра геохимии СПбГУ;

Шабаев Владимир Моисеевич, профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой, Кафедра квантовой механики СПбГУ.