



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2015

№ 292

Об объявлении конкурсного отбора заявок по  
Мероприятию 6 на 2016 год

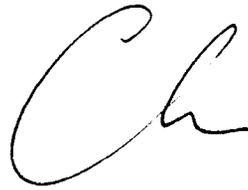
В целях расширения возможностей для стажировки обучающихся и молодых ученых у ведущих ученых, развития научных связей Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) с ведущими научными и научно-образовательными центрами, обеспечения проведения наиболее важных полевых работ

**РАСПОРЯЖАЮСЬ**

1. Объявить конкурсный отбор заявок на финансирование экспедиций и поездок в российские и зарубежные организации для проведения научно исследовательских работ (далее – НИР) (Мероприятие 6) в соответствии с условиями, изложенными в Объявлении (Приложение).
2. Председателям научных комиссий учебно-научных Институтов и Факультетов в срок до 25.02.2016 представить начальнику Консультационно-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. либо главному специалисту указанного отдела Семеновой Т.А. заполненные экспертные анкеты заявок, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 6 от членов коллективов соответствующих Институтов и Факультетов, по форме, утвержденной приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1 «Об экспертизе заявок по Мероприятию 6», а также заявки, зарегистрированные в Информационно-аналитической системе сопровождения научно-исследовательской деятельности СПбГУ (далее – ИАС НИД), на бумажном носителе.
3. Комиссии по Мероприятию 6, созданной приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1 «Об экспертизе заявок по Мероприятию 6», в срок до 10.03.2016 представить проректору по научной работе список проектов, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 6 и рекомендованных к финансированию из средств СПбГУ.
4. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу [aleksandr.azbel@spbu.ru](mailto:aleksandr.azbel@spbu.ru).
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления научных исследований Стрельцова А.Н.

Проректор по научной работе



С.П.Туник

**Объявление о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 6 на 2016 год**

1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на финансирование экспедиций и поездок в российские и зарубежные организации для проведения НИР (**Мероприятие 6**) по следующим номинациям:

- стажировки обучающихся и молодых ученых;
- командировки для проведения совместной научной работы;
- экспедиции.

2. Основной целью Мероприятия 6 является финансирование *стажировок обучающихся и молодых ученых* СПбГУ под руководством ведущих ученых – сотрудников других российских и зарубежных научных и научно-образовательных организаций. В качестве молодых ученых участие в конкурсе могут принять лица без степени в возрасте до 33 лет и кандидаты наук в возрасте до 35 лет. Ведущим ученым является ученый, имеющий выдающиеся научные результаты, подтвержденные высоким числом цитирований его публикаций по данным Web of Science или Scopus. Высоким числом цитирований в рамках данного конкурса считается число не менее, чем средняя цитируемость статей (Citations per Paper) в соответствующей области знания по данным Essential Science Indicators, умноженная на 40. Данный критерий может корректироваться проректором по научной работе для некоторых областей знания.

Обязательными условиями для направляемого на стажировку являются:

- наличие не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus, и зарегистрированной в ИАС НИД; данное требование не относится к студентам, в т.ч. к обучающимся в магистратуре, однако выполнение данного требования студентами дает им преимущество при оценке заявок;

- сформулированное в заявке (графа «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты») обязательство осуществить публикацию в течение года после поездки как минимум одной статьи в периодическом издании, индексируемом в Web of Science или Scopus, содержащей ссылку на финансирование поездки по Мероприятию 6 в соответствии с приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1919/1 «Об указании источника финансирования в публикациях по результатам НИР, выполняемых за счет средств СПбГУ».

Заявки на финансирование стажировок, обеспеченные частичным софинансированием из других источников помимо Мероприятия 6, особенно в случае, если софинансирование предполагается не из средств СПбГУ, имеют преимущество при конкурсном отборе.

3. К участию в конкурсном отборе по Мероприятию 6 допускаются также заявки работников СПбГУ, не относящихся к обучающимся или молодым ученым СПбГУ, имеющие целью финансирование *командировки для проведения научной работы* совместно с другими организациями. В этом случае **обязательным** условием участия в конкурсном отборе является **одновременное** соблюдение следующих требований:

- наличие за последние три года не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus, и зарегистрированной в ИАС НИД;

- софинансирование поездки из других источников, помимо Мероприятия 6;
- сформулированное в заявке (графа «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты») обязательство о публикации в течение года после поездки как минимум одной статьи в периодическом издании, индексируемом в Web of Science или Scopus, содержащей ссылку на финансирование поездки по Мероприятию 6 в соответствии с приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1919/1 «Об указании источника финансирования в публикациях по результатам НИР, выполняемых за счет средств СПбГУ».

4. Для победителей конкурса по номинациям «стажировки обучающихся и молодых ученых» и «командировки для проведения совместной научной работы» предполагается компенсация командировочных расходов. Расходы на поездку не должны превышать 90 тыс. руб. В конкурсе могут участвовать заявки на финансирование поездок, осуществляемых в период с 11 января по 25 декабря 2016 года.

5. В рамках Мероприятия 6 возможно дополнительное финансирование ограниченного числа *экспедиций* для выполнения НИР по Мероприятиям 1, 2 и 3 (далее – базовых НИР). Возможны совместные заявки на проведение экспедиции от руководителей нескольких базовых НИР. Расходы на проведение экспедиций не должны превышать суммарного годового объема финансирования базовых НИР, участвующих в заявке. Обязательным условием для заявки на финансирование экспедиции является сформулированное в заявке (графа «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты») обязательство о публикации по результатам экспедиции как минимум одной статьи в периодическом издании, индексируемом в Web of Science или Scopus, содержащей ссылку на финансирование экспедиции по Мероприятию 6 в соответствии с приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1919/1 «Об указании источника финансирования в публикациях по результатам НИР, выполняемых за счет средств СПбГУ».

Заявки на финансирование экспедиций, обеспеченные частичным софинансированием из других источников помимо Мероприятия 6, особенно в случае, если софинансирование предполагается не из средств СПбГУ, имеют преимущество при конкурсном отборе.

6. В конкурсном отборе по Мероприятию 6 **не** могут участвовать:

- лица, занимающие позиции постдоков СПбГУ (за исключением участия в экспедициях);
- сотрудники лабораторий, созданных приглашенными ведущими учеными в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образца» и осуществляющих свою деятельность в рамках финансирования соответствующих контрактов СПбГУ с Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Заявки принимаются до 18-00 16.02.2016. Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.

8. Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 по номинациям «стажировки обучающихся и молодых ученых» и «командировки для

проведения совместной научной работы» приведен в Приложении №1 к Объявлению о конкурсном отборе.

9. Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 по номинации «экспедиции» приведен в Приложении №2 к Объявлению о конкурсном отборе.

10. Проректор по научной работе организует проведение конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями Факультетов и Институтотв и рекомендаций Комиссии по Мероприятию 6, созданной приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1. Итоги конкурсного отбора заявок утверждаются решением проректора по научной работе не позднее 25.03.2016 и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

11. Победители конкурса обязаны до 31.12.2016 разместить в ИАС НИД отчет о поездке (экспедиции) и ее результатах в виде дополнительного файла в разделе своей заявки «Отчетная документация». Проректор по научной работе организует контроль отчетов с учетом результатов экспертизы отчетов научными комиссиями Факультетов и Институтотв, замечания по итогам контроля отчетов и требования по устранению замечаний доводятся до победителей конкурса в срок до 01.03.2017.

Победители конкурса также обязаны размещать в графе «Список публикаций по теме исследования» отчета за этап своей заявки информацию о публикациях, вышедших по результатам поездки (экспедиции), по мере их издания.

12. Победители конкурса, не выполнившие указанных в заявке обязательств по публикации статей, содержащих ссылку на финансовую поддержку по Мероприятию 6, лишаются права участвовать в конкурсных отборах заявок на проведение НИР и дополнительное обеспечение научной и научно-педагогической работы за счет средств СПбГУ на срок, в зависимости от номинации заявки в данном конкурсе:

- «стажировки обучающихся и молодых ученых» – до 2 лет с момента истечения года после окончания поездки;
- «командировки для проведения совместной научной работы» – до 3 лет с момента истечения года после окончания поездки;
- «экспедиции» – до 3 лет с момента истечения двух лет после окончания экспедиции, для всех перечисленных в **Форме 4** заявки исполнителей.

Приложение № 1 к Объявлению о Конкурсном отборе, утвержденному Распоряжением от 30.12.2018 292

**Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 по номинациям «стажировки обучающихся и молодых ученых» и «командировки для проведения совместной научной работы»**

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в системе ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать номинацию и содержание заявки, например, «Стажировка в ...», «Командировка для выполнения совместной научной работы в ...».
2. Мероприятие – 6.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – командируемый в поездку.
5. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
6. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками поездки.
7. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения о поездке:
  - 7.1. организация, в которую планируется поездка, и ее сотрудник(и), у которого планируется стажировка или с которым(и) планируется совместная научная работа;
  - 7.2. тематика стажировки или совместной научной работы;
  - 7.3. планируемые прочие источники финансирования поездки, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение финансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
  - 7.4. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также расходов, которые предполагается оплачивать из других источников – проезд, проживание, и т.д. (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с целью поездки, и значение поездки для выполнения данных НИР, в том числе планируемые по результатам поездки публикации.
9. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе – при наличии, указывается защита квалификационных работ, создание и модернизация учебных курсов и т.д.
10. Приглашение на научную стажировку или проведение научной работы – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
11. Для студента и аспиранта – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости поездки, присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке»; в этом случае научному руководителю настоятельно рекомендуется указать в ИАС НИД свой ResearchID и ScopusID.

12. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам поездки, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 6.

13. Подтверждение имеющегося задела:

- 13.1. список важнейших публикаций руководителя НИР – перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (**без тезисов и статей в сборниках**, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
- 13.2. перечень приглашенных докладов руководителя НИР на международных и всероссийских научных конференциях – перечень наиболее весомых докладов заявителя на научных конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт конференции, не более 5;
- 13.3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем за последние 5 лет, и прочие научные заслуги.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в научную комиссию Института/Факультета собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (формы 4 и 6 представлять не требуется);
- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Приложение № 2 к Объявлению о Конкурсном отборе, утвержденному Распоряжением от 30.12.2015 № 292

**Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 по номинации «экспедиции»**

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в системе ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать номинацию и содержание заявки, например, «Экспедиция в ...».
2. Мероприятие – 6.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – один из руководителей базовых НИР.
5. Список исполнителей – руководители других базовых НИР, входящих в заявку (при наличии), а также **ключевые** для проведения экспедиции исполнители базовых НИР или другие работники СПбГУ.
6. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
7. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения экспедиции.
8. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения об экспедиции:
  - 8.1. место проведения экспедиции;
  - 8.2. руководитель экспедиции (обязательно из числа руководителей или исполнителей базовых НИР);
  - 8.3. обоснование необходимости проведения экспедиции для выполнения базовых НИР, участвующих в заявке;
  - 8.4. планируемые прочие источники финансирования экспедиции, в т.ч. заявки на финансирование экспедиции научными фондами, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение финансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
  - 8.5. детальная расшифровка расходов на экспедицию, включенных в смету заявки, а также расходов, которые предполагается оплачивать из других источников (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
9. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание шифров ИАС НИД, названий и руководителей базовых НИР, и значение экспедиции для выполнения данных НИР, в том числе планируемые по результатам экспедиции публикации.
10. Предполагаемое использование результатов (продукции) - прочие планируемые результаты экспедиции, относящиеся не только к базовым НИР (например, пополнение коллекций и баз данных СПбГУ).
11. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе – при наличии, указывается защита квалификационных работ, создание и модернизация учебных курсов и т.д.

12. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения экспедиции, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 6.

13. Подтверждение имеющегося задела:

- 13.1. список важнейших публикаций коллектива исполнителей НИР – перечень наиболее весомых публикаций руководителей и ключевых для проведения экспедиции исполнителей базовых НИР за последние 5 лет по результатам проведенных экспедиций (без тезисов и статей в сборниках, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
- 13.2. перечень приглашенных докладов коллектива исполнителей НИР на международных и всероссийских научных конференциях – перечень наиболее весомых докладов руководителей и ключевых для проведения экспедиции исполнителей базовых НИР на научных конференциях за последние 5 лет по результатам проведенных экспедиций, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт конференции, не более 5;
- 13.3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень экспедиционных грантов РФФИ, РГНФ, а также экспедиций, организованных за счет других средств, за последние 5 лет.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в научную комиссию Института/Факультета собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (форму 6 представлять не требуется);
- собственноручно подписанные всеми исполнителями НИР, указанными в Форме 4 (кроме руководителя НИР) согласия быть исполнителем данной НИР в соответствии с условиями данного конкурса; допускается подписание одного согласия несколькими исполнителями НИР;
- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.