



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

18.05.2022

№ 3642/1

Об утверждении временного регламента
размещения и хранения материалов
выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе СПбГУ

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый временный регламент размещения материалов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СПбГУ.
2. И.о. начальника управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить публикацию настоящего приказа не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной работе Лавриковой М.Ю.
4. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор
по учебной работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 18.05.2022 № 5642/1

Временный регламент размещения материалов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СПбГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1, Правилами обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 30.08.2018 №8577/1, Положением об электронно-библиотечной системе СПбГУ, утвержденным приказом от 15.01.2021 №230/1 (с последующими изменениями), приказом от 12.01.2021 №30/1 «Об утверждении структуры электронно-библиотечной системы СПбГУ» (с последующими изменениями), ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения» и устанавливает порядок размещения материалов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе СПбГУ.

1.2. Размещение материалов ВКР в электронно-библиотечной системе СПбГУ (далее – ЭБС СПбГУ) осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторском праве и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Термин электронно-библиотечная система СПбГУ (далее – ЭБС СПбГУ) в настоящем Регламенте используется в соответствии с Положением об электронно-библиотечной системе СПбГУ, утвержденным приказом от 15.01.2021 № 230/1.

1.4. Материалы ВКР, подлежащие хранению, включают в себя текст выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензию, согласие обучающегося на размещение материалов выпускной квалификационной работы в открытом доступе Репозитория СПбГУ (при наличии), иные документы и информацию.

1.5. ВКР могут быть размещены в виде следующих документов:

- 1.5.1. итоговый вариант подготовленной выпускной квалификационной работы;
- 1.5.2. бизнес-план стартап-проекта команды-финалиста конкурса стартап-проектов, финальная презентация команды-финалиста, индивидуальный отчет обучающегося-участника команды-финалиста

о вкладе в стартап-проект, диплом обучающегося-участника команды-победителя или иные документы, подтверждающие участие обучающегося в финале конкурса стартап-проектов, а также образовательных семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях (выставки, конференции, дни открытых дверей и т.п.), организуемых в рамках конкурса стартап-проектов;

- 1.5.3. автореферат или диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, заключение СПбГУ по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или выписка из протокола заседания диссертационного совета;
- 1.5.4. портфолио проекта, учтенного в качестве ВКР;
- 1.5.5. фотографии работ и пояснительные записки к ним;
- 1.5.6. программа выступления (список ролей);
- 1.5.7. иные документы и информация (в зависимости от требований к форме ВКР, предъявляемых Программой государственной итоговой аттестации, утвержденной в установленном в Университете порядке).

1.6. Передача для хранения в Архив выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ (далее – Архив ВКР), являющийся частью ЭБС СПбГУ, подлежат все материалы ВКР обучающихся СПбГУ, загруженные в систему информационной поддержки образовательного процесса Blackboard (далее – СП Blackboard) в соответствии с Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ в системе информационной поддержки образовательного процесса, утвержденным в установленном в СПбГУ порядке.

2. Передача для хранения материалов ВКР в ЭБС СПбГУ

2.1. Перемещение материалов ВКР из СП Blackboard в Архив ВКР осуществляется сотрудниками Управления - Службы информационных технологий после прохождения процедуры защиты ВКР с сохранением аутентичности, целостности, достоверности материалов и пригодности для использования.

2.2. Публикация ВКР в Репозитории СПбГУ осуществляется сотрудниками Управления-Службы информационных технологий при наличии письменного Согласия обучающегося на размещение текста ВКР в репозитории СПбГУ (далее - Согласие) путем копирования материалов из Архива ВКР.

2.3. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат публикации в Репозитории СПбГУ

2.4. В случае указания обучающимся в Согласии, на наличие в материалах ВКР информации, которая может быть отнесена к производственным, техническим, экономическим, организационным и другим сведениям, в том числе к результатам интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, к способам осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, проводится экспертная оценка данной информации соответствующими службами СПбГУ, которые дают заключение о целесообразности изъятия указанной обучающимся информации из материалов ВКР, подлежащих опубликованию в открытом доступе Репозитория СПбГУ.

2.5. Отсрочка на размещение текстов ВКР в Репозитории СПбГУ предоставляется по письменному заявлению обучающегося в следующих случаях:

- 2.5.1. В случае если ВКР содержит материалы, на основе которых подготовлена рукопись для публикации в научных журналах на срок, не превышающий 6 месяцев, с возможностью продления еще на 6

не превышающий 6 месяцев, с возможностью продления еще на 6 месяцев при отсутствии факта публикации по уважительной причине, подтвержденной документально;

2.5.2. В случае, если автором ВКР подана заявка на получение патента, на срок, не превышающий 1 года.

2.6. Решение о предоставлении отсрочки по размещению ВКР в Репозитории СПбГУ принимается заместителями начальника Учебного управления по соответствующим направлениям на основании заключения, данного экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом первого проректора по учебной работе или иного уполномоченного ректором должностного лица по представлению руководителей учебно-научных подразделений СПбГУ

2.7. По окончании предоставленной отсрочки ВКР размещается в Репозитории СПбГУ.

2.8. Сотрудник Учебного управления, в течение 14 календарных дней после выдачи дипломов, осуществляет в СП Blackboard проставление отметки о форме Согласия на размещение материалов ВКР в открытом доступе Репозитория СПбГУ.

2.9. Размещение материалов ВКР в ЭБС СПбГУ осуществляется в срок не позднее 1 октября текущего года. Контроль за размещением осуществляют начальники Учебных отделов по соответствующему направлению.

3. Хранение и использование материалов ВКР в ЭБС СПбГУ

3.1. Хранение материалов ВКР в Архиве ВКР осуществляется бессрочно.

3.2. Поиск материалов ВКР в Архиве ВКР осуществляется по фамилии, имени, отчеству (при наличии) выпускника, наименованию ВКР, направлению подготовки (специальности), году защиты.

3.3. Доступ ко всем материалам ВКР, переданным на хранение в Архив ВКР, предоставляется начальнику Учебного управления, заместителям начальника Учебного управления по соответствующим направлениям, начальникам Учебных отделов по соответствующим направлениям, начальнику Отдела итоговой аттестации Учебного управления. Иным лицам предоставляется доступ к материалам ВКР, размещенным в открытом доступе Репозитория СПбГУ с учетом п. 2.4 настоящего Регламента.